

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE O PRYZNANIE GRANTU NA PRACE
PRZEDWDROŻENIOWE - PODNIESIENIE POZIOMU GOTOWOŚCI WDROŻENIOWEJ (TRL) REALIZOWANY
PRZEZ KONSORCJUM WYŻSZEJ SZKOŁY GOSPODARKI W BYDGOSZCZY I SWPS UNIWERSYTETU
HUMANISTYCZNOŚPOŁECZNEGO W WARSZAWIE W RAMACH PROJEKTU „**INKUBATOR
INNOWACYJNOŚCI 2,0 – INTERDYSCYPLINARNE INNOWACJE DLA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU**”

§1

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „**Inkubator Innowacyjności 2,0 – interdyscyplinarne innowacje dla zrównoważonego rozwoju**”, współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R);
2. PPA– Platforma Przedsiębiorczości Akademickiej Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy – jednostka ogólnouczelniana Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy powołana do zarządzania prawami własności intelektualnej i komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych uczelni;
3. CTW – Centrum Transferu Wiedzy SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w Warszawie – jednostka ogólnouczelniana SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w Warszawie powołana do zarządzania prawami własności intelektualnej i komercjalizacji wyników badań naukowych uczelni;
4. Konsorcjum – konsorcjum składające się z następujących partnerów: Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy i SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w Warszawie;
5. WSG – Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy;
6. Uniwersytet SWPS – SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny w Warszawie;
7. Konkurs – procedura, w ramach której można ubiegać się o zakwalifikowanie złożonego wniosku do puli rozwiązań będących wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych, które mają największy potencjał komercjalizacyjny i w które warto inwestować, przygotowując dla nich między innymi analizy ich gotowości wdrożeniowej i szczegółowe analizy potencjału rynkowego;
8. Grantodawca/Grantodawcy – Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy i SWPS Uniwersytet Humanistycznospołeczny w Warszawie (Projekt współfinansowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego z programu "Inkubator Innowacyjności 2,0" w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R);
9. Grantobiorca – pracownik naukowy Grantodawcy, tj. osoba zatrudniona odpowiednio na WSG i Uniwersytecie SWPS w ramach stosunku pracy lub mianowania, lub w innej formie, zapewniającej Grantodawcy prawo do autorskich praw majątkowych do wyników ich działalności badawczej, będąca twórcą/współtwórcą lub autorem wyników, które są przedmiotem zgłoszenia grantowego. O przyznaniu Grantu może ubiegać się pojedyncza osoba lub zespół badawczy – w tym drugim przypadku jako Grantobiorca należy rozumieć kierownika zespołu badawczego;
10. Grant – pula środków w wysokości od 40 000 do 75.000,00 zł netto (od czterdziestu do siedemdziesięciu pięciu tysięcy złotych netto) przyznana zespołom badawczym, bądź

indywidualnym naukowcom, na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych dotyczących wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, posiadających duży potencjał innowacyjny, dający szansę na ich komercjalizację;

11. Prace przedwdrożeniowe – prace będące działaniami przygotowawczymi do wdrożenia wyników badań naukowych i prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności może to być opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzecznika patentowego, testy prototypu, badania rynku etc.);
12. Komercjalizacja – działania podejmowane przez PPA i CTW, polegające na odpłatnym udostępnianiu wyników badań naukowych i prac rozwojowych podmiotom trzecim lub na przenoszeniu praw do tych wyników na takie podmioty (w tym ma spółki typu spin-off), w celu wprowadzenia nowego rozwiązania na rynek w postaci konkretnych produktów lub usług; ;
13. Wniosek o przyznanie Grantu (Wniosek) – formularz wypełniany przez Grantobiorców, opisujący wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, które miałyby zostać dofinansowane w ramach Konkursu, uprawniający do uruchomienia procedury oceny ich potencjału przez członków Rady Inwestycyjnej;
14. Rada Inwestycyjna – Zespół składający się z pięciu osób ze środowiska biznesu oraz przedstawicieli Konsorcjantów, powoływany przez Konsorcjum do merytorycznej oceny Wniosków zgłoszonych w ramach Konkursu oraz zakwalifikowania wybranych z nich do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie;
15. Zespół projektowy – Pracownicy WSG oraz Uniwersytetu SWPS, w tym Brokerzy innowacji zatrudnieni w PPA i CTW .

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie oraz zasady wykorzystania środków przyznanych w ramach Grantu.
2. Prawa majątkowe do wyników prac przedwdrożeniowych realizowanych w ramach Grantu oraz prawo własności wszelkich wartości niematerialnych i prawnych nabytych lub wytworzonych w ramach realizacji zadań finansowanych z Grantu będą przysługiwały WSG lub Uniwersytetowi SWPS (stosownie do tego, z której uczelni pochodzi Grantobiorca).
3. Celem Konkursu jest wsparcie pracowników naukowych WSG i Uniwersytetu SWPS, prowadzących zaawansowane badania naukowe i prace rozwojowe oraz zainteresowanych transferem wyników tych badań i prac do otoczenia społeczno-gospodarczego, we wdrożeniu wyników badań naukowych i prac rozwojowych np. w formie innowacyjnych produktów lub usług, odpowiadających na zapotrzebowanie społeczne i gospodarcze.
4. Grantobiorca oraz pozostali twórcy know-how, zgodnie z regulaminami komercjalizacji obowiązującymi odpowiednio na WSG i Uniwersytecie SWPS, mają prawo do udziału w zyskach z komercjalizacji rozwiązań wspartych w ramach Grantu. W przypadku komercjalizacji polegającej na przekazaniu praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych powoływanej spółce spin-off, Grantobiorcy i innym twórcom know-how będzie przysługiwać prawo do objęcia udziałów, zasiadania w zarządzie lub do współpracy ze spółką w roli eksperta.

5. Realizacja Konkursu ma także przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych i zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności i wzmocnienie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
6. Wszelkie wydatki realizowane ze środków przeznaczonych do wykorzystania w ramach Grantu muszą być realizowane zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PO IR: www.miiir.gov.pl.
7. W ramach Grantu mogą być finansowane koszty usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz – w tym zlecanych na podstawie umów zleceń i umów o dzieło osobom niezatrudnionym u Grantodawców.
8. W przypadkach uzasadnionych specyfiką Grantu, kwalifikowane mogą być także wynagrodzenia osób realizujących prace przedwdrożeniowe, w szczególności pracowników naukowych, technicznych, kadry zarządzającej merytorycznie projektem oraz pozostałych pracowników pomocniczych – na podstawie oddelegowania lub karty czasu pracy, tj. w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją prac przedwdrożeniowych projektu objętego dofinansowaniem i nie przekraczają 20% budżetu projektu.
9. Koszty wynagrodzeń personelu badawczego zaangażowanego w realizację badań naukowych lub prac rozwojowych, poniesione na opracowanie wyników badań, które były podstawą do zaplanowania prac przedwdrożeniowych dotyczących zgłoszonego przedsięwzięcia, nie są kosztem kwalifikowanym i nie mogą zostać sfinansowane w ramach przyznanego Grantu.
10. W Konkursie mogą zostać zgłoszone do objęcia Grantem wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, spełniające niżej opisane wymogi (konieczne jest łączne spełnienie wszystkich niżej wymienionych przesłanek):
 - 1) których twórcą/współtwórcą jest składający Wniosek Grantobiorca (w przypadku współtwórstwa wymogiem jest, aby udział właściwego Grantodawcy w prawach majątkowych do tych wyników wynosił co najmniej 50 %);
 - 2) wykazujące potencjał do ich komercjalizacji bezpośredniej lub pośredniej, ale dotychczas nie skomercjalizowane;
 - 3) które w zakresie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Konkursu nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich;
 - 4) co do których okres realizacji zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Konkursu nie trwa dłużej niż do dnia 29 lutego 2020r.;
 - 5) mieszczące się w następujących Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach :
 - a. KIS 1. ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO
 - b. KIS 2. INNOWACYJNE TECHNOLOGIE, PROCESY I PRODUKTY SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO
 - c. KIS 7. GOSPODARKA O OBIEGU ZAMKNIĘTYM – WODA, SUROWCE KOPALNE, ODPADY
 - d. KIS 10. INTELIGENTNE SIECI I TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE ORAZ GEOINFORMACYJNE
 - e. KIS 12. AUTOMATYZACJA I ROBOTYKA PROCESÓW TECHNOLOGICZNYCH

f. KIS 14. INTELIGENTNE TECHNOLOGIE KREACYJNE.

11. Łączny budżet przeznaczony na finansowanie Grantów wynosi 627 000 zł netto (sześćset dwadzieścia siedem tysięcy), w tym:

- 1) budżet przeznaczony na finansowanie Grantów na WSG wynosi: 342 000 zł netto;
- 2) budżet przeznaczony na finansowanie Grantów Uniwersytetu SWPS wynosi: 285 000 zł netto.

§3

Nabór wniosków

1. Nabór wniosków w Konkursie o Grant prowadzony będzie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie Wnioski złożone na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej (podpisany przez Grantobiorcę) lub elektronicznej (z dopiskiem w tytule wiadomości e-mail: Inkubator Innowacyjności 2.0) odpowiednio:
 - 1) pracownicy WSG – do Platformy Przedsiębiorczości Akademickiej, ul. Garbary 2, budynek C, pok. C7, adres e-mail: ppa@byd.pl;
 - 2) pracownicy Uniwersytetu SWPS – do Centrum Transferu Wiedzy, Warszawa, ul. Chodakowska 19/31, pokój 411, adres e-mail: ctw@swps.edu.pl
4. Nabór Wniosków w Konkursie o przyznanie Grantu będzie prowadzony w okresie od czerwca do października 2019 r. przez każdego z Grantodawców niezależnie. Ogłoszenia o naborze będą publikowane w sposób przyjęty u danego Grantodawcy, umożliwiając jak największej liczbie potencjalnych Grantobiorców zapoznanie się z jego treścią.
5. Grantodawcy są zobowiązani załączyć do ogłoszeń o naborze niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, jak również zapewnić minimalny czas naboru Wniosków, który powinien wynosić nie mniej niż 25 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia naboru u danego Grantodawcy.
6. Wnioski złożone po terminach wskazanym w ogłoszeniach o naborze nie będą podlegały ocenie.
7. Wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną oraz merytoryczną zostaną przedstawione przed Radą Inwestycyjną.
8. Spośród wszystkich Wniosków zgłoszonych w ramach Konkursu wybranych zostanie co najmniej 11 najlepszych wniosków o łącznym budżecie nieprzekraczającym kwoty 627 000 zł netto, którym WSG i Uniwersytet SWPS w ramach realizowanego Projektu udzielą wsparcia w postaci:
 - 1) dokonania przez – odpowiednio PPA i CTW– analizy gotowości wdrożeniowej, analizy potencjału wdrożeniowego i wyceny praw własności intelektualnej zgłoszonej w Konkursie,
 - 2) realizacji Grantu, którego celem będzie przygotowanie rozwiązania objętego Wnioskiem do wdrożenia.
9. Grantodawcy zastrzegają sobie prawo do wznowienia Konkursu lub przedłużenia daty naborów.
10. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w przypadku wstrzymania lub rezygnacji z realizacji Projektu.
11. PPA i CTW oferują wsparcie Grantobiorcom zainteresowanym udziałem w Konkursie w przygotowaniu Wniosku.

§4

Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski o przyznanie Grantu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami i punktacją wskazaną w Załączniku nr 1, 2 i 3 do Regulaminu.
2. Ocena złożonych Wniosków przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – Ocena formalna Wniosków, dokonywana odpowiednio przez Zespół projektowy WSG i Uniwersytetu SWPS na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 2) Etap II – Ocena merytoryczna Wniosków, dokonywana przez wspólną Radę Inwestycyjną na podstawie karty oceny merytorycznej Wniosku stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. W przypadku uzupełnienia lub zmiany Wniosku, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, podlega on ocenie w wersji uzupełnionej/zmienionej.
3. W przypadku, gdy w związku z prowadzoną oceną formalną Wniosek wymaga uzupełnienia lub zmiany, Grantodawca wzywa Grantobiorcę drogą elektroniczną do uzupełnienia lub zmiany Wniosku w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych Wniosku w wyznaczonym terminie lub złożenia takiego Wniosku po upływie wyznaczonego terminu, Wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania. Wnioski o dofinansowanie złożone przez Grantobiorców, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, są kierowane do oceny merytorycznej.
4. Rada Inwestycyjna w ramach oceny wniosku, w szczególności w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Wniosku, może poprosić Grantobiorcę o przedstawienie prezentacji na temat rozwiązania objętego Wnioskiem. Prezentacja może być przedstawiona za pośrednictwem telekonferencji. W jej przygotowaniu mogą pomóc – odpowiednio PPA i CTW.
5. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Grantobiorca nie przedstawi prezentacji, o której mowa w ust. 4, Rada Inwestycyjna oceni wniosek wyłącznie na podstawie złożonego Wniosku, co może być równoznaczne z przyznaniem mniejszej liczby punktów.
6. Dodatkowe punkty (10 pkt) można uzyskać za wskazanie przedsiębiorcy deklarującego chęć pozyskania dostępu do rozwiązania objętego Wnioskiem w drodze komercjalizacji bezpośredniej (sprzedaż, licencja lub inna odpłatna forma tytułu prawnego do korzystania) lub pośredniej (inwestycja – objęcie udziałów w spółce odpryskowej typu spin-off) po wykonaniu założonych we Wniosku prac przedwdrożeniowych, co powinno zostać potwierdzone, np. w formie listu intencyjnego lub umowy.
7. Rada Inwestycyjna dokonuje oceny, po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami złożonymi u Grantodawcy oraz, w niektórych przypadkach – także w oparciu o prezentacje Grantobiorców, kierując się dbałością o właściwą realizację założonych wskaźników Projektu. Rada Inwestycyjna może w ramach oceny zarekomendować zmniejszenie budżetu Grantu z uwagi na ograniczony budżet Konkursu.
8. Na podstawie przekazanych przez Radę Inwestycyjną ocen poszczególnych Wniosków ustalana jest lista rankingowa dla Wniosków zgłoszonych przez pracowników naukowych odrębnie dla WSG i Uniwersytetu SWPS. Na podstawie list rankingowych dla Wniosków o największej ilości punktów właściwe organy WSG i Uniwersytetu SWPS podejmują decyzję o przyznaniu Grantów, tj. o uruchomieniu prac przedwdrożeniowych dla wybranych rozwiązań.

9. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną o wyniku oceny etapu I lub I i II w okresie do jednego miesiąca od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku.
10. Wysokość dofinansowania poszczególnych Wniosków o objęcie wsparciem może być w trakcie trwania Konkursu weryfikowana i może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na wniosek Zespołu projektowego zaakceptowany przez Radę Inwestycyjną.

§5

Przyznanie wsparcia

1. W ramach przyznanego Grantu możliwe będzie pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przewidzianych w danym Wniosku.
2. Dodatkowo, w ramach Projektu każdy Grantobiorca może zgłaszać chęć skorzystania z następujących form dodatkowego wsparcia:
 - 1) sfinansowanie zgłoszenia patentowego, zgłoszenia wzoru użytkowego lub przemysłowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym,
 - 2) uczestnictwo w spotkaniach panelowych ekspertów mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu,
 - 3) dla rozwiązań, które dają podstawę do założenia spółki typu spin-off, istnieje możliwość przygotowania profesjonalnych projektów założenia spółki w postaci biznesplanu,
 - 4) dla rozwiązań najbardziej rokujących przewidziano również możliwość ich wystawienia na polskich i międzynarodowych targach typu science to business oraz udział twórców w misjach gospodarczych,
 - 5) prezentacja rozwiązania w bazach na stronie PPA WSG i CTW SWPS.
3. Grantobiorca od momentu otrzymania informacji o przyznaniu Grantu może rozpocząć samodzielną realizację zadań zaplanowanych we Wniosku, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie lub zgłosić się do – odpowiednio PPA lub CTW z prośbą o wsparcie w zakresie dokonywania zamówień w ramach przyznanego Grantu.
4. Wsparcie finansowe zaoferowane w ramach Grantu można wykorzystać przez okres wskazany we Wniosku, jednakże nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia otrzymania informacji o przyznaniu Grantu i nie dłużej niż do dnia 29 lutego 2020 r.
5. Pozostałe formy wsparcia w ramach projektu, o których mowa w §5 ust. 3 mogą być udzielone Grantobiorcy do końca trwania Projektu, tj. do dnia 31 marca 2020 r. lub do wyczerpania środków.

§6

Prawa i obowiązki Grantobiorców

1. Grantobiorca jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące realizacji prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.
2. Realizacja prac przedwdrożeniowych w ramach Grantów odbywa się pod nadzorem – odpowiednio – PPA i CTW.
3. Grantobiorca zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Grantu zgodnie z harmonogramem i kosztorysem załączonymi do Wniosku oraz właściwymi regulacjami normującymi procedurę wyboru dostawcy usług lub towarów, obowiązującymi – odpowiednio na WSG lub Uniwersytecie SWPS – z zastrzeżeniem korzystania ze wsparcia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego wsparcia z Grantu, co następuje poprzez dostarczenie PPA lub CTW kompletu dokumentów związanych z zakupem danej usługi lub towaru niezbędnych do jego rozliczenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty dokonania zakupu – z zastrzeżeniem korzystania ze wsparcia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia Grantodawcy – odpowiednio do PPA lub CTW – dwóch pisemnych raportów z realizacji wykonanych prac przedwdrożeniowych (po 3 miesiącach i po 6 miesiącach od przekazania Grantobiorcy decyzji o przyznaniu Grantu). Wzór raportu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Grantobiorca zobowiązany jest przekazać dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego grantu Grantodawcy. Grantobiorca jest również zobowiązany udzielać Grantodawcy wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizacją zadań przewidzianych do sfinansowania ze środków przewidzianych Grantem.
7. Grantobiorca jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe oraz inne działania finansowane w ramach Grantu dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy i prowadziły do skutecznej komercjalizacji.
8. Grantobiorca przekazując dokumenty związane z rozliczeniem wydatków przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu, dołącza do nich oświadczenie wskazujące towar lub usługę finansowaną w ramach Grantu, wskazujące kategorię kosztu kwalifikowalnego w jaką wpisuje się dany wydatek oraz potwierdzające, że koszt ten był niezbędny do wykonania prac przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu i został poniesiony zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020”, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PO IR: www.mii.gov.pl. Wzór takiego oświadczenia zostanie udostępniony przez Zespoły Projektowe.
9. Grantodawca jest uprawniony do cofnięcia decyzji o przyznaniu Grantu, w przypadku gdy Grantobiorca uchybia obowiązkom przewidzianym w niniejszym Regulaminie, w szczególności:

- 1) dokonuje wyboru dostawcy towarów lub usług w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi lub innymi regulacjami, które znajdują zastosowanie do wydatkowania środków przyznanych w ramach Grantu;
- 2) nie przedkłada na wezwanie Grantodawcy dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 8 niniejszego Regulaminu;
- 3) nie przedkłada w terminie raportów z realizacji prac przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu.

§7

Obowiązki Grantodawcy

1. Grantodawca (odpowiednio WSG i Uniwersytet SWPS) zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z realizacją prac przedwdrożeniowych przewidzianych we Wnioskach, zakwalifikowanych do sfinansowania w ramach przyznanych Grantów, o ile zakup usług i towarów nastąpił zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem i obowiązującymi przepisami oraz procedurami oraz pod warunkiem dostarczenia Grantodawcy stosownych dokumentów księgowych w terminie minimum 10 (dziesięciu) dni przed terminem ich płatności – z zastrzeżeniem wsparcia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. W przypadku zgłoszenia przez Grantobiorcę potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Wniosku o przyznanie Grantu oraz prezentacji multimedialnej dotyczącej Wniosku przed Radą Inwestycyjną, jak również wsparcia w koordynacji zadań realizowanych w ramach Grantu, Zespół Projektowy zobowiązany jest takiej pomocy udzielić.
3. Grantodawca zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień na temat Konkursu zainteresowanym Grantobiorcom.

§8

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1 - 5 do Regulaminu.
4. Wszystkie dane i informacje zawarte w składanych Wnioskach o przyznanie Grantu są traktowane jako poufne i będą wykorzystane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzania Konkursu i realizacji zadań przewidzianych niniejszym Regulaminem.
5. Grantodawcy zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona w sposób przyjęty u Grantodawcy.
6. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Bydgoszczy.
7. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 2,0” oraz przepisy Prawa Polskiego.

8. Jeżeli w wyniku nienależytej realizacji przez Grantobiorcę działań przewidzianych we Wniosku Grantodawca poniesie szkodę (w szczególności zostanie zobowiązany do zwrotu części środków przekazanych mu celem realizacji działań przewidzianych niniejszym Regulaminem), Grantobiorca może zostać zobowiązany do jej naprawienia.