REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE O PRZYZNANIE GRANTU NA PRACE PRZEDWDROŻENIOWE - PODNIESIENIE POZIOMU GOTOWOŚCI WDROŻENIOWEJ (TRL) REALIZOWANY PRZEZ WYŻSZĄ SZKOŁĘ GOSPODARKI W BYDGOSZCZY W RAMACH ZADANIA NR 1 **„INKUBATOR ROZWOJU”** PROJEKTU **PN. „SCIENCE4BUSINESS – NAUKA DLA BIZNESU” REALIZOWANEGO W RAMACH DZIAŁANIA 2.5 PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021-2027.**

§1

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt PN. „SCIENCE4BUSINESS – NAUKA DLA BIZNESU” REALIZOWANEGO W RAMACH DZIAŁANIA 2.5 PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021-2027, którego celem jest wzmocnienie współpracy między światem nauki a gospodarką oraz usprawnienie transferu wiedzy i technologii do sektora przedsiębiorstw.
2. **Konkurs** – procedura, w ramach której można ubiegać się o zakwalifikowanie złożonego Wniosku do puli rozwiązań będących wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych, które mają największy potencjał komercjalizacyjny i w które warto inwestować, przygotowując dla nich między innymi analizy ich gotowości wdrożeniowej i szczegółowe analizy potencjału rynkowego.
3. **Grantodawca** – Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy (WSG).
4. **Grantobiorca** – osoba zatrudniona u Grantodawcy w ramach stosunku pracy lub mianowania, lub w innej formie, zapewniającej Grantodawcy prawo do autorskich praw majątkowych do wyników ich działalności badawczej, będąca twórcą/współtwórcą lub autorem wyników, które są przedmiotem zgłoszenia grantowego. O przyznanie Grantu może ubiegać się pojedyncza osoba lub zespół osób – w tym drugim przypadku jako Grantobiorcę należy rozumieć badacza wiodącego zespołu badawczego. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić również studenci i doktoranci WSG oraz inne osoby, z którymi – po udzieleniu grantu – Grantodawca podpisze umowę zapewniającą Grantodawcy prawo do autorskich praw majątkowych do wyników ich działalności badawczej w ramach Grantu. Studenci nie mogą pełnić funkcji badacza wiodącego zespołu badawczego.
5. **Grant** – pula środków na jeden grant:
    a. w wysokości od 20.000 do 36.000 zł netto (od dwudziestu do trzydziestu sześciu tysięcy złotych netto), przeznaczonych na opracowanie prototypu w ramach usług zewnętrznej.
    b. środki z przeznaczeniem na wynagrodzenia badacza wiodącego lub członków zespołu badawczego, nie więcej niż 120 godz. pracy w okresie do 4 miesięcy.
6. **Prace przedwdrożeniowe** – prace będące działaniami przygotowawczymi do wdrożenia wyników badań naukowych i prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem Projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności może to być opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzecznika patentowego, testy prototypu, badania rynku etc.).

7. **Komercjalizacja** – działania podejmowane przez WSG, polegające na odpłatnym udostępnianiu wyników prac przedwdrożeniowych podmiotom trzecim lub na przenoszeniu praw do tych wyników na takie podmioty (w tym m.in. spółki typu spin-off), w celu wprowadzenia nowego rozwiązania na rynek w postaci konkretnych produktów lub usług.
8. **Wniosek o przyznanie Grantu (Wniosek)** – formularz wypełniany przez Grantobiorcę, opisujący badania naukowe lub prace rozwojowe, które miałyby zostać dofinansowane w ramach Konkursu. Złożenie Wniosku uprawnia do uruchomienia procedury jego oceny przez członków Rady Inwestycyjnej.
9. **Rada Inwestycyjna** – Zespół składający się z 5 osób – w tym 2 przedstawicieli WSG i 3 przedstawicieli środowisk biznesowych, powoływanych do merytorycznej oceny Wniosków zgłoszonych w ramach Konkursu oraz zakwalifikowania wybranych z nich do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie.
10. **Zespół projektowy** - Zespół składający się z osób zatrudnionych w WSG do realizacji zadań przewidzianych w Projekcie.
11. **TRL** - Poziom Gotowości Technologicznej i Ekonomicznej- zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu.
12. **Zasada *6R – Rethink –*** jedna z 6 kryteriów środowiskowych, *„zastanów się, co możesz zrobić lepiej* - każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.
13. **Baza konkurencyjności** - platforma internetowa służąca beneficjentom i wnioskodawcom projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich do publicznego ogłaszania zapytań ofertowych, spełniając w ten sposób wymóg zasady konkurencyjności, która gwarantuje równe traktowanie wykonawców i efektywne wydatkowanie środków publicznych.
14. **Przedsięwzięcie badawcze** – prace przedwdrożeniowe opisane we Wniosku przygotowanym przez Grantobiorcę nakierowane na komercjalizację.
15. **Spin-off** – przedsiębiorstwo, które zostało założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej, albo studenta bądź absolwenta Uczelni, w celu komercjalizacji pośredniej innowacyjnych pomysłów (wiedzy) lub technologii. Przedsiębiorstwo spin-off jest zwykle powiązane osobowo lub kapitałowo z jednostką naukową;

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie oraz zasady wykorzystania Grantu.
2. Prawa majątkowe do wyników prac przedwdrożeniowych realizowanych w ramach Grantu oraz prawo własności wszelkich wartości niematerialnych i prawnych nabytych lub wytworzonych będą przysługiwały WSG.
3. Celem Konkursu jest wsparcie pracowników WSG, prowadzących badania naukowe i prace rozwojowe, zainteresowanych transferem wyników badań i prac do otoczenia gospodarczego

wraz z wdrożeniem np. w formie innowacyjnych produktów lub usług, odpowiadających na zapotrzebowanie gospodarcze.

4. Grantobiorca oraz pozostali twórcy know-how, zgodnie z regulaminem komercjalizacji obowiązującym na WSG, mają prawo do udziału w zyskach z komercjalizacji rozwiązań wspartych w ramach Grantu. W przypadku komercjalizacji polegającej na przekazaniu praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych powoływanej spółce spin-off, Grantobiorcy i innym twórcom know-how będzie przysługiwać prawo do objęcia udziałów, zasiadania w zarządzie lub do współpracy ze spółką w roli eksperta.
5. Realizacja Konkursu ma także przyczynić się do wzmocnienia współpracy między światem nauki a gospodarką oraz usprawnienia transferu wiedzy i technologii do sektora przedsiębiorstw.
6. Wszystkie działania w Projekcie muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi WSG oraz zasadami realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich, w tym w szczególności:
   a. Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności 2021-2027,
   b. Zasadami w obrębie konkursu ogłoszonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o przeprowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju", w ramach Projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu" ogłoszonego 26.04.2024 r. oraz Procedurą przeciwdziałania konfliktom interesów WSG.
7. W ramach Grantu kwalifikowane są wynagrodzenia osób realizujących prace przedwdrożeniowe, w szczególności pracowników naukowych, technicznych, personelu wykonującego zadania merytoryczne oraz pozostałych pracowników pomocniczych na podstawie kart czasu pracy.
8. W Konkursie mogą zostać zgłoszone do objęcia Grantem wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, spełniające łącznie wszystkie niżej opisane wymogi:
   1) których twórcą lub współtwórcą jest Grantobiorca (udział Grantodawcy w prawach majątkowych do tych wyników wynosił co najmniej 50 %),
   2) wykazujące potencjał do ich komercjalizacji bezpośredniej lub pośredniej, ale dotychczas nie skomercjalizowane,
   3) które w zakresie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Konkursu nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich,
   4) co do których okres realizacji zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Konkursu nie trwa dłużej niż do dnia 31 stycznia 2028 r.,
   5) mieszczące się w co najmniej jednej z Krajowych Inteligentnych Specjalizacji:
      a) KIS 1. ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO
      b) KIS 3. ZRÓWNOWAŻONE (BIO)PRODUKTY, (BIO)PROCESY i ŚRODOWISKO
      c) KIS 4. ZRÓWNOWAŻONA ENERGIA
      d) KIS 5. INTELIGENTNE BUDOWNICTWO ZEROEMISYJNE
      e) KIS 7. GOSPODARKA O OBIEGU ZAMKNIĘTYM - WODA, SUROWCE KOPALNE, ODPADY
      f) KIS 8. ZAAWANSOWANE MATERIAŁY I NANOTECHNOLOGIA
      g) KIS 9. ELEKTRONIKA I FOTONIKA
      h) KIS 10. TECHNOLOGIE INFORMACYJNE, KOMUNIKACYJNE ORAZ GEOINFORMACYJNE
      i) KIS 11. AUTOMATYZACJA I ROBOTYKA
      j) KIS 12. PRZEMYSŁY KREATYWNE
   6) których minimalny poziom gotowości technologicznej TRL wynosi 4.
9. Łączny budżet Grantów wynosi: 986.400 zł netto.

§3

Nabór wniosków

1. Nabór Wniosków prowadzony będzie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Nabory Wniosków będą przeprowadzane w ramach dwóch konkursów, w ramach każdego z nich odbędzie się co najmniej jeden nabór.
3. Zainteresowany udziałem w Konkursie Grantobiorca składa Wniosek na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie naboru.
4. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej (podpisany przez Grantobiorcę) lub elektronicznej (z dopiskiem w tytule wiadomości e-mail: Inkubator Rozwoju Science4Business) na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie.
5. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi jego akceptację przez Wnioskodawcę, w tym wszystkich członków Zespołu Badawczego.
6. Ogłoszenia o naborze będą publikowane w sposób, żeby umożliwić jak największej liczbie potencjalnych Grantobiorców zapoznanie się z jego treścią.
7. Grantodawca jest zobowiązany załączyć do ogłoszeń o naborze niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, jak również zapewnić minimalny czas naboru Wniosków, który powinien wynosić nie mniej niż 20 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia naboru u Grantodawcy.
8. Wnioski złożone po terminach wskazanych w ogłoszeniach o naborze nie będą podlegały ocenie.
9. Złożone Wnioski zostaną przedstawione Zespołowi projektowemu do oceny formalnej oraz Radzie Inwestycyjnej w celu oceny merytorycznej.
8. Spośród wszystkich Wniosków zgłoszonych w ramach dwóch Konkursów, wybranych zostanie co najmniej 30 najwyżej ocenionych (w tym co najmniej 6 uwzględniających kryterium środowiskowe) o łącznym budżecie nieprzekraczającym kwoty 986.400 zł. netto.
9. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wznowienia Konkursu lub przedłużenia daty naborów i przeprowadzenia kilku naborów.
10. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w przypadku wstrzymania lub rezygnacji z realizacji Projektu.

§4

Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski o przyznanie Grantu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami i punktacją wskazaną w Załączniku nr 2 i 3 do Regulaminu.
2. Ocena złożonych Wniosków przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:
   1) Etap I – Ocena formalna Wniosków, dokonywana odpowiednio przez Zespół Projektowy na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.
   2) Etap II – Ocena merytoryczna Wniosków, dokonywana przez Radę Inwestycyjną na podstawie karty oceny merytorycznej Wniosku stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. W przypadku, gdy w związku z prowadzoną oceną formalną Wniosek wymaga uzupełnienia lub zmiany, Grantodawca wzywa Grantobiorcę drogą elektroniczną do uzupełnienia lub zmiany Wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych Wniosku w wyznaczonym terminie lub złożenia takiego Wniosku po upływie wyznaczonego terminu, Wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania.

4. Wnioski złożone przez Grantobiorców, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, są kierowane do oceny merytorycznej.
5. Rada Inwestycyjna w ramach oceny merytorycznej wniosku może poprosić Grantobiorcę o przedstawienie prezentacji typu pitch-deck na temat rozwiązania objętego Wnioskiem. Prezentacja może być przedstawiona za pośrednictwem telekonferencji.
6. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Grantobiorca nie przedstawi prezentacji, o której mowa w ust. 5, Rada Inwestycyjna oceni wniosek wyłącznie na podstawie złożonego Wniosku, co może być równoznaczne z przyznaniem mniejszej liczby punktów.
7. Rada Inwestycyjna może rekomendować modyfikację wnioskowanego budżetu, terminu oraz zakresu merytorycznego Wniosku. W takim przypadku Grantobiorca jest zobligowany do dokonania korekty Wniosku w terminie 5 dni roboczych.
8. Wniosek, w którym zostaną zaplanowane działania zgodnie z zasadą 6R uzyska dodatkowe punkty podczas oceny merytorycznej.
9. Rada Inwestycyjna dokonuje oceny, po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami złożonymi u Grantodawcy oraz w niektórych przypadkach – także w oparciu o prezentacje Grantobiorców, kierując się dbałością o właściwą realizację założonych wskaźników Projektu. Rada Inwestycyjna może w ramach oceny zarekomendować zmianę budżetu Grantu z uwagi na ograniczony budżet Konkursu.
10. Na podstawie przekazanych przez Radę Inwestycyjną ocen poszczególnych Wniosków ustalana jest lista rankingowa. Na podstawie listy rankingowej, Wnioskom o największej liczbie punktów zostają przyznane Granty.
11. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną o wyniku oceny etapu I lub I i II w okresie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku.

§5

Przyznanie wsparcia

1. W ramach przyznanego Grantu możliwe będzie pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przewidzianych w danym Wniosku.
2. Uczestnicy Konkursu są zobowiązani przedstawić harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący część Wniosku. Harmonogram powinien zostać przygotowany w sposób rzetelny, odzwierciedlający stan faktyczny planowanych kosztów. Uczestnicy Konkursu powinni wcześniej dokonać rozeznania cenowego (Załącznik nr 9).
3. Dodatkowo, w ramach Wniosku każdy Grantobiorca może zgłaszać chęć skorzystania z następujących form dodatkowego wsparcia:
   1) sfinansowanie zgłoszenia patentowego, zgłoszenia wzoru użytkowego lub przemysłowego w Urzędzie Patentowym Rzeczpospolitej Polskiej oraz Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym,
   2) uczestnictwo w spotkaniach panelowych ekspertów mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu,
   3) dla rozwiązań, które dają podstawę do założenia spółki typu spin-off, istnieje możliwość przygotowania profesjonalnych dokumentów do założenia spółki,
   4) dla rozwiązań o wysokiej gotowości wdrożeniowej, istnieje możliwość wsparcia na podniesienie poziomu gotowości ekonomicznej,

5) dla rozwiązań najbardziej rokujących przewidziano również możliwość ich wystawienia na polskich targach typu science to business oraz udział twórców w misjach gospodarczych,
6) prezentacja rozwiązania w dedykowanych bazach internetowych,
7) inne formy wsparcia zgłoszone przez Grantobiorcę we Wniosku, które uzyskają akceptację Rady Inwestycyjnej.

4. Grantobiorca od momentu otrzymania informacji o przyznaniu Grantu rozpoczyna realizację zadań zaplanowanych we Wniosku, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Wsparcie finansowe zaoferowane w ramach Grantu można wykorzystać przez okres wskazany we Wniosku, jednakże nie dłużej niż przez okres do 6 miesięcy i nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2028 r.
6. Pozostałe formy wsparcia w ramach Projektu, o których mowa w §5 ust. 3 mogą być udzielone Grantobiorcy do końca trwania Projektu, tj. do dnia 30.04.2028 r. lub do wyczerpania środków.

§6

Prawa i obowiązki Grantobiorców

1. Grantobiorca jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące realizacji prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Grantu zgodnie z harmonogramem, kosztorysem załączonym do Wniosku.
3. Procedura wyboru dostawcy usług lub towarów musi przebiegać z zachowaniem Zasad Konkurencyjności – z zastrzeżeniem, że wszystkie zapytania ofertowe muszą zostać zamieszczone w Bazie Konkurencyjności.
4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przekazywać Organizatorowi Konkursu dokumentację związaną z realizacją prac przedwdrożeniowych. Dotyczy to w szczególności procedur zamówień publicznych (m.in. notatek z szacowania rynku oraz oryginałów/kopii ofert nie starszych niż trzy miesiące, na podstawie których notatka została sporządzona), dowodów księgowych i merytorycznych dokumentujących koszty poniesione na realizację prac przedwdrożeniowych. Przekazaniu podlegają oryginały dokumentów lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, w zależności od dostępności do tych dokumentów.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia pisemnego raportu z realizacji wykonanych prac przedwdrożeniowych w cyklach miesięcznych - Załącznik nr 4, kwartalnych - Załącznik nr 5 oraz po zakończeniu badań w formie Raportu Końcowego - Załącznik nr 6, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. Po zakończeniu realizacji prac przedwdrożeniowych Grantobiorca zobowiązany jest przekazać dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego Grantu.
7. Grantobiorca jest zobowiązany udzielać Grantodawcy wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizacją zadań przewidzianych do sfinansowania ze środków przewidzianych Grantem.
8. Grantobiorca jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe oraz inne działania finansowane w ramach Grantu dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy i prowadziły do skutecznej komercjalizacji.

9. Grantodawca jest uprawniony do cofnięcia decyzji o przyznaniu Grantu, w przypadku, gdy Grantobiorca uchybia obowiązkom przewidzianym w niniejszym Regulaminie oraz nie przedkłada w terminie raportów z realizacji prac przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu.

§7

Obowiązki Grantodawcy

1. W przypadku zgłoszenia przez Grantobiorcę potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Wniosku o przyznanie Grantu oraz prezentacji multimedialnej dotyczącej Wniosku przed Radą Inwestycyjną, jak również wsparcia w koordynacji zadań realizowanych w ramach Grantu, Grantodawca zobowiązany jest takiej pomocy udzielić poprzez Zespół Projektowy.
2. Grantodawca poprzez Zespół Projektowy zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień na temat Konkursu zainteresowanym Grantobiorcom.

§8

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1 - 9 do Regulaminu.
4. Wszystkie dane i informacje zawarte w składanych Wnioskach o przyznanie Grantu są traktowane jako poufne i będą wykorzystane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzania Konkursu i realizacji zadań przewidzianych niniejszym Regulaminem.
5. Grantodawca zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona w sposób przyjęty u Grantodawcy.
6. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą właściwą dla Grantodawcy.
7. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące Projektu **pn. „SCIENCE4BUSINESS – NAUKA DLA BIZNESU”** oraz przepisy prawa polskiego.
8. Jeżeli w wyniku nienależytej realizacji przez Grantobiorcę działań przewidzianych we Wniosku Grantodawca poniesie szkodę (w szczególności zostanie zobowiązany do zwrotu części środków przekazanych mu celem realizacji działań przewidzianych niniejszym Regulaminem), Grantobiorca może zostać zobowiązany do jej naprawienia.

§9

Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

1. Grantobiorca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji prac przedwdrożeniowych, nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Grantobiorca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji prac przedwdrożeniowych, zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego projektu Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
3. Grantobiorca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji prac przedwdrożeniowych, zobowiązany jest do przestrzegania zasad zrównoważonego rozwoju, o których mowa w art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 (Cele Funduszy są realizowane zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju, określonym w art. 11 TFUE oraz z uwzględnieniem celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego i zasady „nie czyń poważnych szkód").

§10

Procedura odwoławcza

1. Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia jego oceny.
2. Decyzje Komitetu Inwestycyjnego dotyczące dofinansowania prac przedwdrożeniowych zgłoszonych w ramach Konkursu mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurze odwoławczej.

§11

Lista wykluczeń

1. W ramach dokonywania zakupów na potrzeby prac przedwdrożeniowych, wyklucza się wykonawców, o których mowa w:
   A) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.),
   B) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.).
2. Grantobiorca jest zobowiązany do nieudzielania zamówień oraz do niepodejmowania współpracy z Partnerami działającymi w ramach Projektu „Science4Business - Nauka dla Biznesu". Pełna lista partnerów stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Załączniki:

• Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku

- Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej
- Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej
- Załącznik nr 4 – Wzór Raportu miesięcznego
- Załącznik nr 5 – Wzór Raportu kwartalnego
- Załącznik nr 6 – Wzór Raportu końcowego
- Załącznik nr 7 - Klasyfikacja poziomów gotowości technologicznej (TRL)
- Załącznik nr 8 – Lista partnerów Projektu “Science4Business”
- Załącznik nr 9 – Notatka z ustalenia wartości zamówienia