Numer zgłoszeniowy Wniosku*: Bydgoszcz, dnia ……

NOTATKA SŁUŻBOWA
z ustalenia wartości zamówienia

Zamawiający:

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy

Ul. Garbary 2,

85-229 Bydgoszcz,

Tel. 52/567-00-47

Osoba przygotowująca (Grantobiorca): …….

1. **Przedmiot zamówienia: ……**.
2. W celu ustalenia wartości zamówienia przeprowadzono szacowanie wartości zamówienia tj**.:
   [ ] Dnia……e-mailem/osobiście*** dostarczono/wysłano*** zapytanie o szacunkową wycenę do następujących potencjalnych wykonawców:
   a)…
   b)…
   c)…

   [ ] Dnia …… dokonano ustalenia wartości zamówienia na podstawie informacji na stronach internetowych/telefonicznie*** (o ile dotyczy):…….
3. W w/w zapytaniu o szacunkową wycenę określono m.in. opis przedmiotu zamówienia, warunki płatności, okres obowiązywania oferty, wykluczenia oraz czas realizacji.
4. W odpowiedzi na zapytanie o szacunkową wycenę do dnia……. wpłynęło/uzyskano***……..odpowiedzi.
5. Zestawienie z rozeznania cen rynkowych

L.p.	Potencjalny wykonawca	Cena netto	Cena brutto
1.			
2.			
3.			

6. Dnia …… r. na podstawie szacunkowej wartości wycen ustalono, że średnia wartość zamówienia na dzień ……..r. wynosi **……PLN netto**, co stanowi …… **PLN brutto**.

Wartość zamówienia mieści się/nie mieści*** się w kwotach zabezpieczonych na ten cel w ramach budżetu projektu **„Science4Business”, Zad. Nr 1 „Inkubator Rozwoju”** *i* nie przekracza/przekracza*** 36.000,00 PLN netto, co umożliwia/uniemożliwia* udzielane zamówienia poniżej progu stosowania

ustawy Pzp, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Bydgoszcz, dn. …….. r.

……
(podpis osoby prowadzącej sprawę)

- * wypełnia Grantodawca
- ** wybrać właściwe
- ***niepotrzebne skreślić