REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE O PRZYZNANIE GRANTU NA PRACE PRZEDWDROŻENIOWE - PODNIESIENIE POZIOMU GOTOWOŚCI WDROŻENIOWEJ (TRL) REALIZOWANY PRZEZ KONSORCJUM WYŻSZEJ SZKOŁY GOSPODARKI W BYDGOSZCZY I AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU W RAMACH PROJEKTU **„INTERDYSCYPLINARNY INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI 4,0**

§1

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt **„Interdyscyplinarny Inkubator Innowacyjności 4,0"**, współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój (Działanie 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R);
2. Konsorcjum – konsorcjum składające się z następujących partnerów: Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy i Akademii Pomorskiej w Słupsku;
3. WSG – Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy;
4. APSL - Akademia Pomorska w Słupsku;
5. Konkurs – procedura, w ramach której można ubiegać się o zakwalifikowanie złożonego wniosku do puli rozwiązań będących wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych, które mają największy potencjał komercjalizacyjny i w które warto inwestować, przygotowując dla nich między innymi analizy ich gotowości wdrożeniowej i szczegółowe analizy potencjału rynkowego;
6. Grantodawca/Grantodawcy – Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy i Akademia Pomorska w Słupsku;
7. Grantobiorca – pracownik naukowy Grantodawcy, tj. osoba zatrudniona odpowiednio na WSG i APSL w ramach stosunku pracy lub mianowania, lub w innej formie, zapewniającej Grantodawcy prawo do autorskich praw majątkowych do wyników ich działalności badawczej, będąca twórcą/współtwórcą lub autorem wyników, które są przedmiotem zgłoszenia grantowego. O przyznanie Grantu może ubiegać się pojedyncza osoba lub zespół badawczy – w tym drugim przypadku jako Grantobiorcę należy rozumieć kierownika zespołu badawczego. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić również studenci i doktoranci Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy i Akademii Pomorskiej w Słupsku, z którymi – po udzieleniu grantu – Grantodawca podpisze umowę zapewniającą Grantodawcy prawo do autorskich praw majątkowych do wyników ich działalności badawczej w ramach Grantu. Studenci i doktoranci nie mogą pełnić funkcji kierownika zespołu badawczego, mogą natomiast być samodzielnymi Grantobiorcami.
8. Grant – pula środków w wysokości od 20.000 do 90.000,00 zł netto (od dwudziestu do dziewięćdziesięciu tysięcy złotych netto), przyznana zespołom badawczym, bądź indywidualnym naukowcom, na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych dotyczących wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, posiadających duży potencjał innowacyjny, dający szansę na ich komercjalizację;
9. Prace przedwdrożeniowe – prace będące działaniami przygotowawczymi do wdrożenia wyników badań naukowych i prac rozwojowych w działalności gospodarczej, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować

(w szczególności może to być opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzecznika patentowego, testy prototypu, badania rynku etc.);

10. Komercjalizacja – działania podejmowane przez WSG i APSL, polegające na odpłatnym udostępnianiu wyników badań naukowych i prac rozwojowych podmiotom trzecim lub na przenoszeniu praw do tych wyników na takie podmioty (w tym ma spółki typu spin-off), w celu wprowadzenia nowego rozwiązania na rynek w postaci konkretnych produktów lub usług; ;
11. Wniosek o przyznanie Grantu (Wniosek) – formularz wypełniany przez Grantobiorców, opisujący wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, które miałyby zostać dofinansowane w ramach Konkursu, uprawniający do uruchomienia procedury oceny ich potencjału przez członków Rady Inwestycyjnej;
12. Rada Inwestycyjna – Zespół składający się z 6 osób – w tym 2 przedstawicieli jednostek naukowych i 4 przedstawicieli środowisk gospodarczych i funduszy inwestycyjnych, powoływany przez Konsorcjum do merytorycznej oceny Wniosków zgłoszonych w ramach Konkursu oraz zakwalifikowania wybranych z nich do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie;
13. Zespół projektowy – Pracownicy WSG oraz APSL, w tym Brokerzy innowacji, zatrudnieni w ramach Projektu.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie oraz zasady wykorzystania środków przyznanych w ramach Grantu.
2. Prawa majątkowe do wyników prac przedwdrożeniowych realizowanych w ramach Grantu oraz prawo własności wszelkich wartości niematerialnych i prawnych nabytych lub wytworzonych w ramach realizacji zadań finansowanych z Grantu będą przysługiwały WSG lub APSL (stosownie do tego, z której uczelni pochodzi Grantobiorca).
3. Celem Konkursu jest wsparcie pracowników naukowych WSG i APSL, prowadzących zaawansowane badania naukowe i prace rozwojowe oraz zainteresowanych transferem wyników tych badań i prac do otoczenia społeczno-gospodarczego, we wdrożeniu wyników badań naukowych i prac rozwojowych np. w formie innowacyjnych produktów lub usług, odpowiadających na zapotrzebowanie społeczne i gospodarcze.
4. Grantobiorca oraz pozostali twórcy know-how, zgodnie z regulaminami komercjalizacji obowiązującymi odpowiednio na WSG i APSL, mają prawo do udziału w zyskach z komercjalizacji rozwiązań wspartych w ramach Grantu. W przypadku komercjalizacji polegającej na przekazaniu praw do wyników badań naukowych i prac rozwojowych powoływanej spółce spin-off, Grantobiorcy i innym twórcom know-how będzie przysługiwać prawo do objęcia udziałów, zasiadania w zarządzie lub do współpracy ze spółką w roli eksperta.
5. Realizacja Konkursu ma także przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych i zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności i wzmocnienie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
6. Wszelkie wydatki realizowane ze środków przeznaczonych do wykorzystania w ramach Grantu muszą być realizowane zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju

w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" oraz „Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020", które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PO IR: www.miir.gov.pl.

7. W ramach Grantu mogą być finansowane koszty usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz – w tym zlecanych na podstawie umów zleceń i umów o dzieło osobom niezatrudnionym u Grantodawców.

8. W przypadkach uzasadnionych specyfiką Grantu, kwalifikowane mogą być także wynagrodzenia osób realizujących prace przedwdrożeniowe, w szczególności pracowników naukowych, technicznych, kadry zarządzającej merytorycznie projektem oraz pozostałych pracowników pomocniczych – na podstawie oddelegowania lub karty czasu pracy, tj. w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją prac przedwdrożeniowych projektu objętego dofinansowaniem i nie przekraczają 20% budżetu projektu.

9. Koszty wynagrodzeń personelu badawczego zaangażowanego w realizację badań naukowych lub prac rozwojowych, poniesione na opracowanie wyników badań, które były podstawą do zaplanowania prac przedwdrożeniowych dotyczących zgłoszonego przedsięwzięcia, nie są kosztem kwalifikowanym i nie mogą zostać sfinansowane w ramach przyznanego Grantu.

10. W Konkursie mogą zostać zgłoszone do objęcia Grantem wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, spełniające niżej opisane wymogi (konieczne jest łączne spełnienie wszystkich niżej wymienionych przesłanek):

    1) których twórcą/współtwórcą jest składający Wniosek Grantobiorca (w przypadku współtwórstwa wymogiem jest, aby udział właściwego Grantodawcy w prawach majątkowych do tych wyników wynosił co najmniej 50 %);
    2) wykazujące potencjał do ich komercjalizacji bezpośredniej lub pośredniej, ale dotychczas nie skomercjalizowane;
    3) które w zakresie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Konkursu nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich;
    4) co do których okres realizacji zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Konkursu nie trwa dłużej niż do dnia 31 marca 2023r.;
    5) mieszczące się w następujących Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach :
        a) KIS 1. ZDROWE SPOŁECZEŃSTWO
        b) KIS 2. INNOWACYJNE TECHNOLOGIE, PROCESY I PRODUKTY SEKTORA ROLNO-SPOŻYWCZEGO I LEŚNO-DRZEWNEGO
        c) KIS 7. GOSPODARKA O OBIEGU ZAMKNIĘTYM - WODA, SUROWCE KOPALNE, ODPADY
        d) KIS 10. INTELIGENTNE SIECI I TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNE ORAZ GEOINFORMACYJNE
        e) KIS 12. AUTOMATYZACJA I ROBOTYKA PROCESÓW TECHNOLOGICZNYCH
        f) KIS 13. INTELIGENTNE TECHNOLOGIE KREACYJNE
        g) KIS 14. INNOWACYJNE TECHNOLOGIE MORSKIE W ZAKRESIE SPECJALISTYCZNYCH JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH, KONSTRUKCJI MORSKICH I PRZYBRZEŻNYCH ORAZ LOGISTYKI OPARTEJ O TRANSPORT MORSKI I ŚRÓDLĄDOWY.

11. Łączny budżet przeznaczony na finansowanie Grantów wynosu 2 659 200 zł netto (dwa miliony sześćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście złotych), w tym:
    1) budżet przeznaczony na finansowanie Grantów na WSG wynosi: 2 067 200 zł netto;
    2) budżet przeznaczony na finansowanie Grantów na APSL wynosi: 592 000 zł netto.

§3

Nabór wniosków

1. Nabór wniosków w Konkursie o Grant prowadzony będzie w na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie Wnioski złożone na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej (podpisany przez Grantobiorcę) lub elektronicznej (z dopiskiem w tytule wiadomości e-mail: Inkubator Innowacyjności 4.0) na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie.
4. Nabór Wniosków w Konkursie o przyznanie Grantu będzie prowadzony przez każdego z Grantodawców niezależnie. Ogłoszenia o naborze będą publikowane w sposób przyjęty u danego Grantodawcy, umożliwiający jak największej liczbie potencjalnych Grantobiorców zapoznanie się z jego treścią.
5. Grantodawcy są zobowiązani załączyć do ogłoszeń o naborze niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, jak również zapewnić minimalny czas naboru Wniosków, który powinien wynosić **nie mniej niż 20 dni kalendarzowych** od dnia ogłoszenia naboru u danego Grantodawcy.
6. Wnioski złożone po terminach wskazanym w ogłoszeniach o naborze nie będą podlegały ocenie.
7. Wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną oraz merytoryczną zostaną przedstawione przed Radą Inwestycyjną.
8. Spośród wszystkich Wniosków zgłoszonych w ramach Konkursu wybranych zostanie co najmniej 40 najlepszych wniosków (w tym co najmniej 6 w zakresie środowiskowym lub ekologicznym) o łącznym budżecie nieprzekraczającym kwoty 2 659 200 zł netto, którym WSG i APSL w ramach realizowanego Projektu udzielą wsparcia w postaci realizacji Grantu, którego celem będzie przygotowanie rozwiązania objętego Wnioskiem do wdrożenia.
9. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wznowienia Konkursu lub przedłużenia daty naborów.
10. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu w przypadku wstrzymania lub rezygnacji z realizacji Projektu.
11. Zespół projektowy WSG i APSL oferuje wsparcie Grantobiorcom zainteresowanym udziałem w Konkursie w przygotowaniu Wniosku.

§4

Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski o przyznanie Grantu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami i punktacją wskazaną w Załączniku nr 1, 2 i 3 do Regulaminu.
2. Ocena złożonych Wniosków przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:

1) Etap I – Ocena formalna Wniosków, dokonywana odpowiednio przez Zespół projektowy WSG i APSL na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

2) Etap II – Ocena merytoryczna Wniosków, dokonywana przez wspólną Radę Inwestycyjną na podstawie karty oceny merytorycznej Wniosku stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. W przypadku uzupełnienia lub zmiany Wniosku, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, podlega on ocenie w wersji uzupełnionej/zmienionej.

3. W przypadku, gdy w związku z prowadzoną oceną formalną Wniosek wymaga uzupełnienia lub zmiany, Grantodawca wzywa Grantobiorcę drogą elektroniczną do uzupełnienia lub zmiany Wniosku w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych Wniosku w wyznaczonym terminie lub złożenia takiego Wniosku po upływie wyznaczonego terminu, Wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania. Wnioski o dofinansowanie złożone przez Grantobiorców, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, są kierowane do oceny merytorycznej.

4. Rada Inwestycyjna w ramach oceny wniosku, w szczególności w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Wniosku, może poprosić Grantobiorcę o przedstawienie prezentacji na temat rozwiązania objętego Wnioskiem. Prezentacja może być przedstawiona za pośrednictwem telekonferencji.

5. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Grantobiorca nie przedstawi prezentacji, o której mowa w ust. 4, Rada Inwestycyjna oceni wniosek wyłącznie na podstawie złożonego Wniosku, co może być równoznaczne z przyznaniem mniejszej liczby punktów.

6. Dodatkowe punkty (10 pkt) można uzyskać za wskazanie przedsiębiorcy deklarującego chęć pozyskania dostępu do rozwiązania objętego Wnioskiem w drodze komercjalizacji bezpośredniej (sprzedaż, licencja lub inna odpłatna forma tytułu prawnego do korzystania) lub pośredniej (inwestycja – objęcie udziałów w spółce odpryskowej typu spin-off) po wykonaniu założonych we Wniosku prac przedwdrożeniowych, co powinno zostać potwierdzone w formie umowy.

7. Rada Inwestycyjna dokonuje oceny, po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami złożonymi u Grantodawcy oraz, w niektórych przypadkach – także w oparciu o prezentacje Grantobiorców, kierując się dbałością o właściwą realizację założonych wskaźników Projektu. Rada Inwestycyjna może w ramach oceny zarekomendować zmniejszenie budżetu Grantu z uwagi na ograniczony budżet Konkursu.

8. Na podstawie przekazanych przez Radę Inwestycyjną ocen poszczególnych Wniosków ustalana jest lista rankingowa dla Wniosków zgłoszonych przez pracowników naukowych odrębnie dla WSG i APSL. Na podstawie list rankingowych dla Wniosków o największej ilości punktów właściwe organy WSG i APSL podejmują decyzję o przyznaniu Grantów, tj. o uruchomieniu prac przedwdrożeniowych dla wybranych rozwiązań.

9. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną o wyniku oceny etapu I lub I i II w okresie do jednego miesiąca od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku.

10. Wysokość dofinansowania poszczególnych Wniosków o objęcie wsparciem może być w trakcie trwania Konkursu weryfikowana i może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na wniosek Zespołu projektowego zaakceptowany przez Radę Inwestycyjną.

§5

Przyznanie wsparcia

1. W ramach przyznanego Grantu możliwe będzie pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przewidzianych w danym Wniosku.
2. Dodatkowo, w ramach Projektu każdy Grantobiorca może zgłaszać chęć skorzystania z następujących form dodatkowego wsparcia:
   1) sfinansowanie zgłoszenia patentowego, zgłoszenia wzoru użytkowego lub przemysłowego w Urzędzie Patentowym Rzeczpospolitej Polskiej oraz Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym,
   2) uczestnictwo w spotkaniach panelowych ekspertów mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu,
   3) dla rozwiązań, które dają podstawę do założenia spółki typu spin-off, istnieje możliwość przygotowania profesjonalnych projektów założenia spółki w postaci biznesplanu,
   4) dla rozwiązań najbardziej rokujących przewidziano również możliwość ich wystawienia na polskich i międzynarodowych targach typu science to business oraz udział twórców w misjach gospodarczych,
   5) prezentacja rozwiązania w bazach na właściwych stronach internetowych WSG i APSL.
3. Grantobiorca od momentu otrzymania informacji o przyznaniu Grantu może rozpocząć samodzielną realizację zadań zaplanowanych we Wniosku, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie lub zgłosić się do Zespołu Projektowego z prośbą o wsparcie w zakresie dokonywania zamówień w ramach przyznanego Grantu.
4. Wsparcie finansowe zaoferowane w ramach Grantu można wykorzystać przez okres wskazany we Wniosku, jednakże nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia otrzymania informacji o przyznaniu Grantu i nie dłużej niż do dnia 31 marca 2023r.
5. Pozostałe formy wsparcia w ramach projektu, o których mowa w §5 ust. 3 mogą być udzielone Grantobiorcy do końca trwania Projektu, tj. do dnia 30.04.2023r. lub do wyczerpania środków.

§6

Prawa i obowiązki Grantobiorców

1. Grantobiorca jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące realizacji prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.
2. Realizacja prac przedwdrożeniowych w ramach Grantów odbywa się pod nadzorem Zespołu Projektowego.

3. Grantobiorca zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Grantu zgodnie z harmonogramem i kosztorysem załączonymi do Wniosku oraz właściwymi regulacjami normującymi procedurę wyboru dostawcy usług lub towarów, obowiązującymi – odpowiednio na WSG lub APSL – z zastrzeżeniem korzystania ze wsparcia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego wsparcia z Grantu, co następuje poprzez dostarczenie do Zespołu Projektowego kompletu dokumentów związanych z zakupem danej usługi lub towaru niezbędnych do jego rozliczenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty dokonania zakupu – z zastrzeżeniem korzystania ze wsparcia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia do Zespołu Projektowego – odpowiednio WSG i APSL – pisemnego raportu z realizacji wykonanych prac przedwdrożeniowych, po zakończeniu badań. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Grantobiorca zobowiązany jest przekazać dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego grantu Grantodawcy. Grantobiorca jest również zobowiązany udzielać Grantodawcy wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizacją zadań przewidzianych do sfinansowania ze środków przewidzianych Grantem.
7. Grantobiorca jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe oraz inne działania finansowane w ramach Grantu dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy i prowadziły do skutecznej komercjalizacji.
8. Grantobiorca przekazując dokumenty związane z rozliczeniem wydatków przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu, dołącza do nich oświadczenie wskazujące towar lub usługę finansowaną w ramach Grantu, wskazujące kategorię kosztu kwalifikowalnego w jaką wpisuje się dany wydatek oraz potwierdzające , że koszt ten był niezbędny do wykonania prac przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu i został poniesiony zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" oraz „Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020", które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PO IR: www.miir.gov.pl. Wzór takiego oświadczenie zostanie udostępniony przez Zespół Projektowy.
9. Grantodawca jest uprawniony do cofnięcia decyzji o przyznaniu Grantu, w przypadku gdy Grantobiorca uchybia obowiązkom przewidzianym w niniejszym Regulaminie, w szczególności:
   1) dokonuje wyboru dostawcy towarów lub usług w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi lub innymi regulacjami, które znajdują zastosowanie do wydatkowania środków przyznanych w ramach Grantu;
   2) nie przedkłada na wezwanie Grantodawcy dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 8 niniejszego Regulaminu;
   3) nie przedkłada w terminie raportów z realizacji prac przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu.

§7

Obowiązki Grantodawcy

1. Grantodawca (odpowiednio WSG i APSL) zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z realizacją prac przedwdrożeniowych przewidzianych we Wnioskach, zakwalifikowanych do sfinansowania w ramach przyznanych Grantów, o ile zakup usług i towarów nastąpił zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem i obowiązującymi przepisami oraz procedurami oraz pod warunkiem dostarczenia Grantodawcy stosownych dokumentów księgowych w terminie minimum 10 (dziesięciu) dni przed terminem ich płatności – z zastrzeżeniem wsparcia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. W przypadku zgłoszenia przez Grantobiorcę potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Wniosku o przyznanie Grantu oraz prezentacji multimedialnej dotyczącej Wniosku przed Radą Inwestycyjną, jak również wsparcia w koordynacji zadań realizowanych w ramach Grantu, Zespół Projektowy zobowiązany jest takiej pomocy udzielić.
3. Grantodawca zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień na temat Konkursu zainteresowanym Grantobiorcom.

§8

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1 - 5 do Regulaminu.
4. Wszystkie dane i informacje zawarte w składanych Wnioskach o przyznanie Grantu są traktowane jako poufne i będą wykorzystane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzanie Konkursu i realizacji zadań przewidzianych niniejszym Regulaminem.
5. Grantodawcy zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona w sposób przyjęty u Grantodawcy.
6. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą właściwą dla Grantodawcy.
7. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 4,0" oraz przepisy Prawa Polskiego.
8. Jeżeli w wyniku nienależytej realizacji przez Grantobiorcę działań przewidzianych we Wniosku Grantodawca poniesie szkodę (w szczególności zostanie zobowiązany do zwrotu części środków przekazanych mu celem realizacji działań przewidzianych niniejszym Regulaminem), Grantobiorca może zostać zobowiązany do jej naprawienia.